

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員における介護に対する心構えやサービス方法に若干の格差が見られる。	職員の資質向上を目指す。	羽島市地域包括支援センターで行われる研修や法人内外の研修に職員と共に参加してステップアップを目指す。	3ヶ月
2	64	音楽療法に地元老人クラブが毎月参加して下さいますが地域住民の皆さんとつながりを広げたい。	今以上に地域住民の人々や馴染みの人に尋ねてきて頂く。	ホームの前にゴミ出し場があり町内のお当番さんにベンチを提供。利用者さんと共に交流を図りたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。