

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.35	緊急対応に不安がある。(特に夜間)	全職員が緊急対応(急変時・火災)の手順を実施できる。	1、急変時・火災発生時の手順書を確認し、疑問点を話し合う。 2、起きやすい急変をいくつか想定し、対応を訓練する。 3、訓練後、反省点を話し合う。 4、火災発生時の初期対応を訓練する。 5、訓練後の反省点を話し合う。 6、避難訓練を行う。 7、訓練後の反省点を話し合う。 8、それぞれの反省点を踏まえ手順書の見直しを行い、再度訓練を行うことを定期的実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。