

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員意見の反映について、日頃より個別には相談しやすい環境を設定したり、申し送りなどを行っているが、全体会議を開催する機会がなかなか作れない。	運営・入居者の介護状況などの意見交換ができるよう、全職員が出席する会議を定期的で開催できるよう環境を整えたい。	鍊度や経験年数などを考慮しながら、職員自らが課題に取り組む姿勢を持って気付きや発言をしていける様、助言や指導を実施することを試みたい。	24ヶ月
2	35	災害対策について、事業所独自の避難訓練や、近隣地区の災害避難訓練に入居者様数名と参加しているが、入居者様の状況(不穏など)に配慮しているため、消防署関係者の立会いまでには至っていない。	入居者様の状況に配慮しながら、不測の事態に適切な対応を迅速にできるように災害対策を検討していきたい。	入居者様の状況に配慮しながら、不測の事態に適切な対応を迅速にできるように災害対策を検討していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。