

事業所名 グループホームひより

作成日：平成 22 年 10 月 8 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者様の行動の把握に努めているが、施設が広く、死角が多い為、全てを把握することが困難である。リビングからの離設が過去にあり、その危険の回避が必要である。	出来る限り、利用者様の行動を制限せず、自由に過ごして頂けるように、スタッフ同士が連携を取り合い、利用者様の行動の把握に努める。	毎月のスタッフ会議や個人のケア会議にて、個々人の状態の把握に努める。また、外出希望のられる方は、散歩や個別に外出する機会を作り、利用者様のストレス緩和を図る。また、ウッドデッキを検討中で、それにより気軽に外の空気に触れられる機会が出来るのではないかな。	6ヶ月
2	28	家族の面会時等、利用者様本人の状況やサービスの状態を説明している。その際に、家族の要望等を尋ねているが、記録として残っていなかった。	ケア会議を含め、家族からの連絡事項や要望等を記録する。また、面会時やモニタリング時に家族・本人を含めた担当者会議を開催する。	家族とサービスについて話をした時は、連絡の内容等を記録する。これまで談話だけで、記録をしていなかった事があったが、サービスに関係するものであれば記録する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。