

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ご家族のアンケート結果から戸外の行きたいところに出掛けていることの満足度が低い。	一人ひとりの希望にそって、戸外に出かけられるようにする。	1日1回は戸外、近くの公園に出る。不安な方は車いす等を利用して外気に触れるようにつとめる。遠方への外出支援はご家族にも協力をお願いする。	12ヶ月
2	48	生き生きとした表情や姿が多いとはいえない。	残存機能を引き出せる生活援助を考える。	時間がかかっても出来ることは実施していただき。また、身だしなみやおしゃれを楽しんで頂けるような支援をする。買い物に同行して商品を選んでいただく。	12ヶ月
3	29	地域資源との協働が十分ではない。	地域との交流を深める。	一宮コミュニティ計画推進会議への参加。一宮支所内の図書館、美術館への同行参加。町内会活動への参加、一宮地区の催し物への積極的参加をしていく。	12ヶ月
4	25	加齢や活動不足による心身の衰えをきたしている。	転倒事故が予防できるような体力をつけていく。	戸外散歩、階段昇降、百歳体操、阿波踊り体操、ラジオ体操など体調の変化に注意しながら身体を動かしていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。