

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	2ヶ月に1回のペースで運営推進会議を開催しているが、今以上に会議を活性化し意見集約を図り、サービス向上につなげる	会議の活性化	運営推進会議にて今回の結果を報告し、どうしたら活性化するのか意見を出してもらう。 会議の開催案内時に次回の議題を合わせてお知らせする。	6ヶ月
2		現状として利用者の重度化は見られるが、終末期はいない。勤務体制、医療体制、協力医など問題が多く、取り組めていない。	利用者の高齢化、重度化が進んでも安心して生活出来る環境を提供していきたい	運営推進会議にて今回の結果を報告し、意見を出してもらう。 職員全員での話し合いを行う。(問題点、出来る事、出来ない事、すぐ対応できる事、出来ない事)出来るものから計画的に実践していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。