

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	61	ご家族が、アンケートでの回答で、健康管理、医療で不安を感じておられる方がおられる。	提携医との連携をより密にし、急変時にも迅速かつ適切な対応をとり、入居者、ご家族とも安心して過ごしていただく。	各ご家族にホームの看取り指針を説明し、また、個々の職員も勉強会を通じてスキルアップをしていきます。	3～6ヶ月
2	60	外出の機会が少なく、ご家族も感じておられる。	近隣への散歩や、花見、買物レク等にて、外出頻度を増やし、心身のリフレッシュを図る。	季節に応じた年間計画を作成し、入居者個々の健康状態に応じた外出支援を行い、それに合わせた職員の勤務体制を取りたいと思います。	3～6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。