

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホームの目標をなかなか知って頂けない。	安全に安心してそして穏やかに暮らして頂くと、言う目標を一人でも多くの地域の皆さんに知って頂く。	玄関に 見えやすく掲げる。	1ヶ月
2	35	協力体制を強化して行きたい。	災害時に地域の方の協力をして頂きホームの中の皆さんの安全を確保する。	地元の消防訓練に参加したり又ホームの訓練にも来て頂けるように声かけを行う。	2ヶ月
3	36	言葉使いが馴れと共に乱れているように思われる。	いつも心地よいと感じる言葉使いや対応が出来るホームにする。	接遇に関してスタッフ全員で話し合い 意識を高める努力をする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。