

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を楽しむことのできる支援	職員が利用者と同じ食卓を囲み、同じメニューで食事ができるようにする	利用者と同じメニューを同じ食卓で食事する	1ヶ月
2	48	役割、楽しみごとの支援	利用者の出来る事を見つけ、それを活かせるような働きかけ、一緒にする事により、笑顔がでるようなものを見つけ、楽しみのある生活が送れるようにする	①いきいき生活活動の充実を図る ②洗濯干しや洗濯たたみ、掃除を一緒にする ③塗り絵や計算ドリルの活用。 ④戸外散歩や、隣接広場で、コーヒータイムを楽しむ ⑤家庭菜園を一緒にする	3ヶ月
3	2	事業所と地域とのつきあい	利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、地域との交流を図る	①月1回、地域ボランティアに来て頂き交流を図る ②地区行事に参加する ③展示会見学への参加をする	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。