

目標達成計画

作成日：平成 22 年 9 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策について火災や地震、水害等の災害時の訓練を法人としては年2回行っているが、地域住民との協力ができていない。 | 訓練のときに地域住民のかたの協力体制の構築を図る。 | 運営推進会議の中で課題を掲げ、自治会長様を交え地域の方々の協力体制を求めるような回覧板を作成し地域の方々に周知していただく。 | 4ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議における出席者に地域住民や、御家族様の参加が無い。 | 御家族様より代表者を選び、参加して頂く。 | 家族交流会において理解を求め、協力して頂く。 | 6ヶ月 |
| 3 | 6 | 家族様へ利用者様の状況報告が定期的にされていない。 | 利用者様の状況把握。 | 職員一人ひとりが利用者様の状況を把握し2ヶ月に1度電話にて生活状況を報告する。内容を記録に残していく。 | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。