

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域関係者の出席が少ない状況での開催となっている。	地域関係者への参加の呼びかけをする。 行政職員の参加を確立する。	行政職員の2名の参加を要請し、交互で出席をする。	1ヶ月
2	37	災害対策に於ける地域住民との協力体制の構築の確立。	非常災害時に地域の協力が得られるような体制作りをする。	地域住民の参加協力を得て避難訓練を実施する。	6ヶ月
3	51	希望の場所への外出が少ない。	希望の場所への外出に応える体制作りをする。	個別計画を立て実践する。	3ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。