

目標達成計画

作成日: 平成 22年 3月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	運営推進会議に区役所職員や包括支援センターの参加が出来ていない。	地域包括支援センターや町内の方など、幅広い方の推進会議への参加を要請していく	地域包括支援センターに次年度以降、参加を促していく。町内会長や老人会長などにも声をかけていき参加して頂けるよう積極的に取り組んでいく	3ヶ月
2	2	地域での行事には積極的に参加をしているが、ホームでの行事に地域の方を招いたりすることがない	一緒に行事を楽しんで頂いたり、時にはボランティアでお手伝いをして頂いたり、地域と一体となり活動を行なっていく	運営推進会議への呼びかけや、町内の回覧板にホームのお知らせなどを載せて頂くようにしていく。	6ヶ月
3	4	市町村との連携が、主に市主催の説明会参加や区の生活保護係との連携のみになってしまっている。	幅広く市町村との連携を行い、移り変わりが激しい介護保険情報の収集及び連携をより一層強化していく	生活保護係以外にも定期的に区の介護保険係や包括支援センターを訪問し、最新の情報を得てホームに活かして行く	3ヶ月
4	13	災害時における地域との協力体制がしっかりと出来上がっていない。また、スプリンクラーの設置を検討して頂きたい	地域と連携し災害時における救援活動の充実を図る	スプリンクラーに関しては、今後設置を念頭に置いて協議をしていく。災害時における地域との連携については、運営推進会議で検討したり、町内会と連携して整備を進めていく。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。