

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	・終末期において、ご本人またはご家族の希望により入居を受け主治医と連携しながら対応しているが、具体的な検討ごとに確認文書を残すことを課題とする。	・終末期ケアの最初の話し合いによる同意確認だけでなく、その都度確認文書を残す。	・ご本人、ご家族、主治医等の意見がわかるように、文書を作成し、その都度対応する。	2 か月
2	35	・災害時の訓練として年2回(うち1回は夜間想定)行っているが、近隣の方のみで、地域住民の皆様とは連携が取れていないことを課題とする。	・防災訓練を運営推進委員会に合わせて計画し、区長、民生員の方の協力を得て行う。	・次回の運営推進会議で、防災訓練の協力を依頼し、話し合いを行う。ご理解いただけたら、防災訓練に参加していただく。	6 か月
3	60	・利用者の身体状態によって、移動の困難な寝たきりの利用者を戸外へ出す機会が少ない。	・車椅子への移乗が可能な方は、散歩や庭に出していただく機会を増やす。	・体調管理をしながら戸外へ出ていただくようにする。天候の良い時や戸外への行事も可能な限り参加してもらおう。	3 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。