

## 目標達成計画

作成日：平成 22年 3月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	管理者・職員は理念を良く理解していなかったのではないか。	理念を理解し、利用者が安心と尊厳のある生活をされるよう支援する。	月2回のグループホーム会議で勉強しながら、地域の住民として共生できるよう努力します。	12ヶ月
2	40(15)	食事の準備や後片付けをされる方が限られている。	全利用者が好みを生かし楽しみな食事をする。	昼食メニューを利用者で決め、それぞれ担当を決め準備後片付けまで行なう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。