

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民とのかかわりあいが少ない。	地域の祭り等の行事に参加して「顔なじみの関係」を作る。	歩行可能な入居者の方は、リハビリや気分転換を兼ねて近隣を散歩できるように心がける。ホームの行事だけでなく日頃から気軽に近所の方が立ち寄られるような仕組みを構築する。	12 か月
2	35	災害が起きたときに近隣の協力が得られるかどうか不安である。	近所の方の協力が得られる関係づくりを考え、働きかける	消防署、警察、自治体、自治会などの方と避難訓練を共に行えるように働きかける。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。