

「ケアホームまごのて」の外部評価報告書へは、ここをクリック

I 岩手県 : 基本情報項目 (グループホームの概要)

この基本情報項目 (グループホームの概要) は、事業者自身が記入した内容をそのまま公表しております。

グループホーム ケアホーム まごのて \_\_ の概要

1 概要

(平成18年5月1日現在)

グループホームの名称	ケアホーム まごのて				
事業主体名	有限会社 ケアサービスまごのて				
代表者職氏名	代表取締役 久保 忍				
入居定員	9名	入居者数	9名	待機者(申込者)数	8名
開設年月日	平成14年2月1日				
所在地 (交通アクセス)	〒(020-0173) 岩手郡滝沢村滝沢字野沢62-1041 (IGR滝沢駅より徒歩5分 滝沢インターより車で20分)				
連絡先	電話番号	019- 694-1071	FAX番号	019- 694-1072	
	HPアドレス	http://www.magonote.cc			
	その他				
運営方針・運営理念	24時間、職員と家族のように日々を過ごす事を通し、心身の充実を図る事を目的としています。				

2 土地、建物の状況

敷地面積	626.32 m <sup>2</sup> (180坪)		権利関係	(賃借契約期間 年 ( ~ ))	
建物の構造	木造平屋建 (平成14年築)		延床面積	250.91 m <sup>2</sup> (75.5坪)	権利関係 会社所有
居室	居室の数	1階 9室 階 室	居室の広さ	9.9372 m <sup>2</sup> (約6畳) - 室 (室) . m <sup>2</sup> (約 畳) - 室 (室)	
	テレビ回線の有無	無		電話回線の有無	無
	居室に備え付けられている備品等	無し 「利用者さんが暮らしやすいように、使い慣れた家具を持ち込む事が出来ます。」			
食堂居間	面積	19.8 m <sup>2</sup> (約12畳) ( )	浴室	4.12 m <sup>2</sup> (約1.25畳)	
その他	トイレ - 2ヶ所 洗面所 - 1ヶ所 その他にデッキと畑があります。				

<b>併設施設</b>	同一の敷地内に、同一法人が運営する次の施設等があります。 ヘルパーステーションまごのて(訪問介護事業所)
-------------	---

### 3 入居・退居の要件

<b>入居をお断りする場合</b>	感染症がある場合 共同生活が出来ない程度の認知症にある方
-------------------	---------------------------------

<b>入居後に退居をお願いする場合</b>	長期による入院治療が必要になった場合 認知症が悪化した場合 利用料が支払われなかった場合 事業所が倒産した場合
-----------------------	--

### 4 利用料等（入居者の負担額：月額を1ヶ月を30日として表示）

1ヶ月の入居者負担額の見込み（要介護3の場合）	約89,350円
-------------------------	----------

※ 家賃、食費、光熱水費及び介護保険の1割負担額の合計額です。（日用品費、おむつ代、預り金管理費等は含みません。）

家賃	月額25,000円	保証金（入居時一時金）の有無		無
		保証金の金額	償却の有無	無（期間 年）
食費	月額23,400円	(食費の内訳) 朝食1食 円 昼食1食 円 夕食1食 円 おやつ1日 円 または1日780円		
光熱水費等	月額9,000円（居室内の光熱水費を含みます。） 冬季（10月～4月） 5,000円加算されます。			
介護保険の利用者負担	要介護1月額 23,880円 要介護2月額 24,360円 要介護3月額 24,840円 要介護4月額 25,320円 要介護5月額 25,830円			
その他 (日常生活費等)	① 理美容代 実費 ② おむつ代 実費 ③ 預り金管理費 無 ④ その他 ⑤			

### 5 利用料金の納入方法

<b>月末締め翌月払い</b> (現金払い・指定口座へ銀行振り込み) (留意事項) 入金確認後領収書を発行いたします。
--

利用料の催促にも関わらず、支払いが行われなかった場合  
契約を解除する事があります。

## 6 職員の状況

区分	総数	内 訳				保有資格等
		男		女		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	
管理者	1名	0名	0名	1名	0名	介護福祉士
計画作成担当者	1名	0名	0名	1名	0名	看護師・介護支援専門員
介護職員	8名	5名	0名	2名	1名	平均認知症高齢者ケア経験年数1.58年
その他	0名	0名	0名	0名	0名	
合 計	10名	5名	0名	4名	1名	
常勤換算数	9.75名				勤務時間を週40時間とした場合の常勤換算数	

## 7 管理者

氏名 久保 忍			
専任・兼務（ヘルパーステーション）			
資格 介護福祉士	認知症高齢者ケア経験年数 5年		
痴呆（認知症）介護実務者研修	基礎過程 専門課程	受講済 受講済	【その他受講済研修】 指導者養成講習 キャラバンメイト養成講習

## 8 計画作成担当者

氏名 藤村 和子		介護支援専門員資格	有
その他資格 看護師		認知症高齢者ケア経験年数	7年
痴呆（認知症）介護実務者研修	基礎過程 専門課程	受講済 未受講	【その他受講済研修】 福祉用具・住宅改修（専門研修）

## 9 職員の配置体制等

時間帯	配置職員
早番	8:00～16:00
日勤	10:00～18:00
遅番	11:00～19:00
夜勤	18:00～10:00

夜間の体制	夜勤 1名 専任・兼務（職員が交代で泊まります。）
	宿直 名 専任・兼務（ ）

## 10 入居者の状況

入居者数	9名（男性 2名、女性 7名）
------	-----------------

入居者の年齢	平均年齢 90 歳	最少年齢 84 歳	最高年齢 94 歳
入居者の要介護度	要介護 1 ( 0 名)	要介護 2 ( 2 名)	要介護 3 ( 5 名)
	要介護 4 ( 2 名)	要介護 5 ( 0 名)	
入居者の入居前における住所地	滝沢周辺地域「矢巾・盛岡・雫石」		

#### 11 協力医療機関の状況

医療機関名	診療科目	協力状況
滝沢駅前診療所	内科	定期受診・往診・夜間緊急対応

#### 12 面会時間等

面会時間	特に規程無し
面会者の宿泊	希望があれば対応可能

#### 13 年間の主な行事等（主な行事を記載）

行事名	実施時期	特記事項
誕生日		利用者さんが生まれた日、それぞれに対応
温泉ツアー	決めていない	一年に一回
ドライブ	決めていない	その時季節に応じ出かける先を変えます
見学	祭りの実施日	チャグチャグ馬っ子・さんさ踊り・お祭り 等

#### 14 苦情・相談の受付体制等

グループホーム 内の体制等	苦情・相談受付担当者	久保 忍
	電話番号及びFAX番号	電話019-694-1071 FAX019-694-1072
	メールアドレス	magonote@gaea.ocn.ne.jp
その他の受付先		
	岩手県国民健康保険団体連合会	電話 019-604-6700 FAX019-604-6701

#### 15 家族会の状況

家族会の有無	無
--------	---

#### 16 損害賠償保険の加入状況

損害賠償保険の加入状況	加入済	内容	事故補償
-------------	-----	----	------

#### 17 その他

広報等の発行	月 1 回	利用者の家族に配布
家族アンケートの実施	必要時	ご家族の気持ちに耳を傾けるようにしています
市町村との連状況	(事業を受託している場合の事業名等具体的に記入してください)	

<b>介護相談員等の受入状況</b>	<p>(有の場合、受入頻度等を具体的に記入ください)</p> <p>滝沢村役場の相談員受入。</p> <p>「利用者の気持ちを事業所の職員ではなく、第三者的立場として耳を傾けていただいています。」</p>
--------------------	--

戻る

(注) 「評価の基準」欄の「□」に、すべて「黒」チェックがついているときは、「できている」欄に○印を、また空白の「□」が1つでもあるときは、○印は付していません。

II 岩手県 : ケアホーム まごのて

平成18年7月28日

岩手県認知症高齢者グループホーム外部評価調査票(適否の確認方法・特記事項欄省略)

分野・領域	項目	できている	評価の基準
I 運営理念	1 運営理念の具体化と共有・明示	○	■ 入居者・家族に対し、グループホーム独自の運営理念を文書で明示し、説明している。
			■ 運営理念は、見やすい場所に掲示している。
			■ 全職員は、運営理念を日常の介護に活かしている。
II 入居者の尊厳	2 身体拘束のないケアの実践	○	■ 入居者・家族に対し、身体拘束を行わないことを文書で明示し、説明している。
			■ やむを得ず身体拘束を行う場合、理由及び期間を明記した書類があり、家族の同意が得られている。
			■ 職員は、身体拘束廃止の研修会に参加し、又はグループホーム内で学習会を行っている。
	3 入居者一人ひとりのプライドの尊重	○	■ 入居者との会話に指示、命令、子ども扱いなどを行わないよう配慮している。
			■ 排泄・入浴・更衣に関する誘導の声かけなどは、羞恥心に配慮している。
4 個人情報の保護と開示	○	■ 入居者・家族の個人情報の取扱いについて明文化している。	
		■ 入居者に対し、本人の介護記録が閲覧できる旨を説明している。	
		■ 個人情報を第三者に開示する場合、入居者・家族の同意を得ている。	
5 入退居時の基本情報の提供	○	■ 入居希望者・家族に対し、サービス内容、利用料、入退居基準のほか、グループホームでの生活における留意事項等についての説明を行い、同意を得ている。	
		■ 退居を求める場合、入居者・家族に退居の理由を説明し、同意を得ている	
III 家庭的な生活空間	6 共用空間における居場所づくり	○	■ 共用の空間に、ソファ、畳の間、小上がりなどがあり入居者が集うことができる。
			■ 共用空間には、ひとりでも過ごせる場所が用意されている。
			■ ホーム内の、みやすい場所に暦や時計がある。
7 入居者一人ひとりの希望に合わせた居室の環境づくり	○	■ 家具、仏壇、装飾品など私物の持込が可能であることを、入居時の説明書に記載し、説明している。	

分野・領域	項目	できている	評価の基準
IV 生活の質の向上を目指した介護計画	8 個別具体的な介護計画の立案	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ アセスメントに基づいて入居者一人ひとりの特徴をふまえた具体的な介護計画を立てている。</li> <li>■ 介護計画は、全ての職員の意見を取り入れて作成している。</li> <li>■ 介護計画は、入居者・家族の希望や意見を取り入れて作成している。</li> </ul>
	9 介護計画の実施記録	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入居者1人ひとりの介護計画に基づいてサービスを提供し、かつ日々の状況変化を記録している。</li> </ul>
	10 介護計画の評価・見直し	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 少なくとも3ヶ月に1回は、介護計画の実施状況の評価を行なっている。</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 評価は、全ての職員の意見を取り入れて行っている。</li> <li>■ 評価結果に基づいた介護計画の見直しをしている。</li> </ul>
V 利用者本位の生活支援	11 食事の楽しみと栄養バランスの工夫	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 毎日の献立、買い物、調理、後片付けに、入居者が参加している。</li> <li>■ 身体状況や、咀嚼能力に応じた献立になっている。</li> <li>■ 定期的に栄養士等により栄養バランスがチェックされている。</li> </ul>
	12 排泄サイン、パターンに応じた個別の排泄支援	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 排泄の自立に向けた支援を基本にした介護を行っている。</li> <li>■ 入居者個々の排泄パターン・サインを職員が把握している。</li> <li>■ 入居者個々のおおよその水分摂取状況を職員が把握している。</li> </ul>
	13 入居者一人ひとりの身体状況と希望に合わせた入浴支援	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入浴日、時間、頻度について本人の希望に配慮している。</li> <li>■ 入居者のプライバシーに配慮した介護職員の配置をしている。</li> <li>■ 入浴可否の判定基準があり、その基準に沿った介助をしている。</li> </ul>
	14 入居者1人ひとりの暮らしの尊重	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入居者や家族から得られる情報や希望を取り入れて支援している。</li> <li>■ 入居者1人ひとりの意思を尊重し、自己決定や希望を引き出す場面を具体的に作っている。</li> <li>■ 化粧、整髪、衣服、装身具などのおしゃれは本人の好みに配慮して支援している。</li> <li>■ 理美容院の利用は本人の希望に配慮して必要な支援をしている。</li> </ul>

分野・領域	項目	できている	評価の基準
V 利用者本位の生活支援	15 一人でできることへの配慮	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入居者の「できること、できそうなこと」の能力について、職員が共有している。</li> <li>■ 「できること、できそうなこと」については本人の能力を引き出すようにしている。</li> </ul>
	16 ホーム内の役割・楽しみごとの支援	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 日常生活において入居者一人ひとりが役割を果たす場面がある。</li> <li>■ 生活歴や本人の好みを尊重しながらも、新しい役割や、やりがいの発見にも努めている。</li> </ul>
	17 ホームに閉じこもらない生活の支援	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 決まりごとや日課として職員が連れ出すのではなく、入居者の状況に応じて外出支援している。</li> <li>■ 日常の外出とは別に、地域行事への参加、季節ごとの遠出などを実施している。</li> <li>■ 一人ひとりの特別な場所、お墓参り、ふるさと訪問、特別な催しへの参加などについて、実現に向けた取り組みをしている。</li> </ul>
	18 家族の意見・要望を引き出す働きかけと結果の開示	○	□ 少なくとも年に1回は家族アンケートを実施している。
			■ 定期的に家族が集う場などを企画し、意見・要望を聞いている。
			■ ホーム便りなどでホームの状況や意見・要望の結果を家族に知らせている。
19 相談への対応・	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 相談の窓口が整備され、担当の職員が決まっている。</li> <li>■ 相談の受付及び対応結果の状況が記録されている。</li> </ul>	
		■ 苦情の窓口や投書箱が整備され、担当の職員が決まっている。	
20 苦情への対応	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 公的な苦情受付窓口の案内を行なっている。</li> <li>■ 苦情の受付及び対応結果の状況が記録されている。</li> </ul>	
		■ 苦情の窓口や投書箱が整備され、担当の職員が決まっている。	
		■ 公的な苦情受付窓口の案内を行なっている。	
VII サービスの質を確保する運営	21 責任者の協働、職員の意見の反映	○	■ 法人代表者及び管理者は、グループホームの運営方針、事業計画等について話し合いをしている。
			■ 運営方針、入退去、職員の採用などは、職員の意見も反映する仕組みになっている。
	22 職員間の連携	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入居者の状態変化など、必要な情報が全職員に伝わる仕組みが確保されている。</li> <li>■ 事故・怪我などが発生した緊急時に、全職員が協力できる体制にある。</li> </ul>
			■ 改善課題が生じた場合、すみやかに職員全員で取り組む仕組みがある。
23 改善課題の表現に向けた取り組み	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 課題改善後、必要に応じて入居者・家族に説明している。</li> </ul>	
		■ 職員の急病や急な休みに対応できる勤務体制が確保されている。	
24 入居者の状況に応じた勤務体制の確保	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 夜間に介護が必要な入居者がいる場合は、夜勤体制が確保されている。</li> <li>■ 入居者の生活リズムにあわせた職員の配置になっている。</li> </ul>	
		■ 職員の急病や急な休みに対応できる勤務体制が確保されている。	
		■ 夜間に介護が必要な入居者がいる場合は、夜勤体制が確保されている。	



分野・領域	項目	できている	評価の基準
Ⅶ サービスの質を確保する運営	25 継続的な研修の受講	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 採用時研修をはじめ、それぞれの段階に応じた研修が実施されている。</li> <li>■ 県や各種団体等が主催する外部の研修会などに職員を派遣している。</li> <li>■ 職員個々の研修受講履歴が整理、保管されている。</li> </ul>
	26 安全管理, 安全の確保 (緊急時の手当、感染症対策、食中毒など)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 体調の急変、怪我などに対応できる知識(救急救命を含む。)を習得するホーム内での学習会を年1回以上開催し、かつ、マニュアルを作成している。</li> <li>■ 感染症対策に関するホーム内での学習会を年1回以上開催し、かつ、マニュアルを作成している。</li> <li>■ 食中毒対策に関するホーム内での学習会を年1回以上開催し、かつ、マニュアルを作成している。</li> </ul>
	27 災害対策		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 地震、水害、火災などの災害発生時の対応が定められている。</li> <li>□ 避難訓練を少なくとも年1回は行なっている。</li> </ul>
	28 事故の記録・報告と再発防止	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ヒヤリハット・事故報告等に関する記録が整理保存されている。</li> <li>■ 事故後再発防止のための話し合いを職員全体で行なっている。</li> <li>■ 事故防止に関するホーム内での学習会を年1回は開催している。</li> </ul>
	29 入居者の金銭管理	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 金銭管理の方法が明確にされている。</li> <li>■ 入居者・家族に対し、金銭管理の方法をあらかじめ説明している。</li> <li>■ 入居者・家族に対し、ホームで預かっている金銭について、出納帳を作成し、定期的に報告している。</li> </ul>
Ⅷ 医療・健康支援	30 医療機関との連携	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 緊急時の協力医療機関との連携体制がある。</li> </ul>
	31 定期健康診断の支援	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 年に1回以上の健康診断を実施している。(ただし、加療中で、健康診断に相当する内容のものを受けている入居者は、除く。)</li> </ul>
	32 口腔清潔・服薬支援	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 口腔清潔について個々の課題を整理し、個別に対応している。</li> <li>■ 薬は個別に管理され、所定の場所に保管されている。</li> <li>■ 用量、用法、副作用を把握し、内服チェックがされている。</li> </ul>
	33 心身機能の低下を補う配慮	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 手すり・トイレ・浴室などの設備については入居者の心身機能に応じた工夫をしている。</li> </ul>

分野・領域	項目	できている	評価の基準
IX 地域との連携	34 地域との交流	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 少なくとも年1回は最寄の交番、消防署にグループホームの状況を説明している。</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 少なくとも年1回は、学校、自治会、商店街組合等にグループホームの広報等を配布し、行事などの連携について働きかけている。</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 地域の人が参加可能な行事を年2回以上計画し、開催内容を地域の人々に知らせている。</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 地域のボランティア（個人含む）を受け入れている。</li> </ul>
10	34	31	86

戻る

特定非営利活動法人いわての保健福祉支援研究会